

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ

  
Т.В.Поштарева  
«19 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психологическая коррекция**

Направление подготовки 37.03.01. Психология

Направленность (профиль) программы: Общая психология и психологическое консультирование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2023

Разработана

к.психол.н., доцент, доцент кафедры СГД

 М.В.Лукьянова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД

от «19 » мая 2023 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой СГД  Е.В.Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической комиссии СПФ

от «19 » мая 2023г.

протокол № 9

Председатель УМК  Т.В.Поштарева

Согласована

зав. кафедрой СГД

 Е.В.Смирнова

Ставрополь, 2023 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины .....	8
5.3. Практические занятия и семинары .....	9
5.4. Курсовой проект (курсовая работа).....	9
5.5. Самостоятельная работа .....	9
6. Образовательные технологии .....	9
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература .....	11
8.3. Программное обеспечение .....	11
8.4. <i>Профессиональные базы данных</i> .....	11
8.5. Информационные справочные системы .....	11
8.6. Интернет-ресурсы .....	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	20
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	20

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психологическая коррекция» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области знаний об основных направлениях психокоррекционной работы; знания методов и техник практической коррекции; представления об особенностях работы с клиентами, имеющими различные нарушения развития, на разных возрастных этапах; в овладении навыками создания индивидуальных коррекционных программ и их реализации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психологическая коррекция» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.12) ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Общая психология	Основы патопсихологии
Нейрофизиология	Консультативная психология
Психология развития и возрастная психология	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Учебно-ознакомительная практика	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	<b>Знает</b> основы организации труда лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессионального взаимодействия <b>Умеет</b> применять базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	<b>Знает</b> основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций <b>Умеет</b> применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц <b>Владет</b> навыками применения основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций
	ОПК-4.2. Применяет основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями	<b>Знает</b> основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья и при

	возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	организации инклюзивного образования <b>Умеет</b> применять основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>Владеет</b> навыками применения основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК- 5.2. Выполняет организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера	<b>Знает</b> основы организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий коррекционного или реабилитационного характера. <b>Умеет</b> выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий коррекционного характера <b>Владеет</b> навыками выполнения организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий реабилитационного характера
ПК-1. Способен осуществлять групповое и индивидуальное консультирование клиентов	ПК-1.2. Разрабатывает программы индивидуальной и групповой работы по психологической поддержке клиентов	<b>Знает</b> основы психологического консультирования (виды, формы, методы) <b>Умеет</b> оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций <b>Владеет</b> навыками обоснования применения конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей
ПК-2. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся	<b>Знает</b> современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы <b>Умеет</b> применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и

		отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся <b>Владеет</b> навыками проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и детьми
	ПК-2.2. Организует и совместно осуществляет с педагогами и другими специалистами, работающими с детьми и обучающимися, психолого-педагогическую коррекцию выявленных у них недостатков, нарушений социализации и адаптации	<b>Знает</b> техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи <b>Умеет</b> разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы <b>Владеет</b> навыками осуществления в сотрудничестве с педагогами и другими специалистами, работающими с детьми и обучающимися, психолого-педагогической коррекции выявленных у них недостатков, нарушений социализации и адаптации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины для ОФО составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

**ОФО**

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Аудиторные занятия/ Контактная работа (всего)</b>	<b>88,8</b>	<b>88,8</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПР)	54	54
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Аттестация	0,8	0,8
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>54,2</b>	<b>54,2</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	1	1
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	26,2	26,2
Общая трудоемкость, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Экзамен/ Курсовая работа	Экзамен/ Курсовая работа

Общий объем дисциплины для ОЗФО составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

**ОЗФО**

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Аудиторные занятия/ Контактная работа (всего)</b>	<b>60,8</b>	<b>60,8</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПР)	34	34
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Аттестация	0,8	0,8
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>83,2</b>	<b>83,2</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	1	1
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	26,2	26,2
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен/ Курсовая работа</b>	<b>Экзамен/ Курсовая работа</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ***5.1. Содержание дисциплины*

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога	Понятие психологической коррекции, ее виды. Психокоррекционная ситуация и ее структура. Основные принципы, цели и задачи психокоррекционной работы. Основные компоненты профессиональной готовности к коррекционному воздействию.
Тема 2.	Индивидуальная психокоррекция. Основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия	Понятие и условия индивидуального психокоррекционного воздействия. Основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия. Характеристика убеждения и внушения. Психологические особенности и основные стадии индивидуальной психокоррекции.
Тема 3.	Структура представлений о психике и особенности коррекционного процесса с позиций классического психоанализа З. Фрейда	Концепция и принципы психоаналитической теории: представление З. Фрейда об основных структурах концептуальной модели психической жизни личности. Цели коррекции в классическом психоанализе. Методы коррекции в психоанализе: метод свободных ассоциаций, интерпретация сопротивления, анализ сновидений, анализ трансфера.
Тема 4.	Аналитическая индивидуальная	Концептуальные основы индивидуальной психологии А. Адлера. Цели и методы коррекционного воздействия в концепции Адлера.

	психокоррекция А.Адлера	Понимание фиктивных целей и стиля жизни клиента. Углубление самопонимания клиента. Усиление социального интереса. Роль психолога и клиента в аналитической индивидуальной психокоррекции А. Адлера.
Тема 5.	Возможности психологической коррекции с позиций аналитической психологии Карла Густава Юнга	Представления К.Г. Юнга о структуре психического бытия. Классификация архетипов. Цели и методы коррекционного воздействия, используемые в аналитической психологии. Роль психолога и клиента с позиции подхода К.Г. Юнга
Тема 6.	Поведенческое направление в психокоррекционной работе	Краткая характеристика бихевиориальных подходов. Цели психологической коррекции, формулируемые в русле бихевиориальной концепции. Стадии психокоррекционного процесса: формулирование проблемы; анализ истории развития проблемы; определение конкретных целей; выбор лучших методов для изменения. Характеристика основных методик, используемых специалистами в области поведенческой психокоррекции. Позиция психолога и представления о роли клиента в бихевиориальной психокоррекции.
Тема 7.	Особенности психологической коррекции в рамках когнитивного направления	Особенности когнитивной психокоррекции. Характеристика когнитивно-аналитического направления коррекции. Основные этапы работы с клиентом в рамках когнитивного направления. Методы и техники, используемые специалистами в области когнитивного направления. Структура когнитивных и поведенческих методов. Представление о ловушках, препятствиях и дилеммах в когнитивной психокоррекции. Понятия холодного, теплого и горячего мышления клиента. Представление о сущности человеческой природы с позиций теории трансактного анализа Э.Берна как основа целевого и методического обеспечения коррекции в трансактном анализе. Структурный анализ. Анализ трансакций. Анализ игр. Анализ сценариев. Основные техники трансактного анализа: терапевтический контракт; дознание; уточнение; конфронтация; объяснение; иллюстрация; подтверждение; интерпретация; кристаллизация. Позиция психолога и роль клиента в коррекционном процессе.
Тема 8.	Психологическая коррекция в гештальтпсихологии	Представления о природе человеческой психики в гештальтпсихологии. Цели, задачи и принципы работы психолога в рамках направления. Представление о пяти слоях невроза по Ф. Перлзу. Методы коррекции в гештальтпсихологии. Определения упражнений и экспериментов. Упражнение конфронтация. Создание кругов. Я беру ответственность. Преувеличение. Могу ли я подсказать Вам реплику? Позиция психолога и представление о клиенте в гештальтпсихологии.
Тема 9.	Методы коррекции, используемые в клиент-центрированном подходе К. Роджерса	Основные понятия клиент-центрированного подхода К. Роджерса. Цели коррекционного воздействия. Этапы коррекционного процесса по К. Роджерсу как методическая основа подхода. Установление психологического контакта между психологом и клиентом. Эмпатическое понимание внутренней системы координат клиента и стремление передать это клиенту. Передача клиенту эмпатийного понимания и безусловного позитивного внимания психолога. Роль психолога и клиента в процессе коррекционной помощи.
Тема 10.	Групповая психокоррекция. Специфика методов, используемых в	Общая характеристика методов, используемых в групповой психокоррекционной работе. Групповая дискуссия и ролевая игра как методы эффективной групповой психокоррекции. Специфика методов психокоррекции, применяющихся в различных направлениях групповой психокоррекционной работы (бихевиориально-

групповой психокоррекционной работе.	ориентированные группы, группы гуманистического направления, гештальтгруппы, группы трансактоного анализа, Психодраматический подход в групповом движении.
--------------------------------------	--

## 5.2. Структура дисциплины

### ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПР	ЛР	СР
1.	Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога.	6	2	2	-	2
2.	Индивидуальная психокоррекция. Основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия	18	2	4	-	2
3.	Структура представлений о психике и особенности коррекционного процесса с позиций классического психоанализа З. Фрейда	10	2	6	-	2
4.	Аналитическая индивидуальная психокоррекция А.Адлера	10	2	6	-	2
5.	Возможности психологической коррекции с позиций аналитической психологии Карла Густава Юнга	12	4	6	-	2
6.	Поведенческое направление в психокоррекционной работе	12	4	6	-	2
7.	Особенности психологической коррекции в рамках когнитивного направления	12	4	6	-	2
8.	Психологическая коррекция в гештальтпсихологии	12	4	6	-	2
9.	Методы коррекции, используемые в клиент-центрированном подходе К. Роджерса	16	4	6	-	6
10.	Групповая психокоррекция. Специфика методов, используемых в групповой психокоррекционной работе.	16	4	6	-	6
Итого		<b>144</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

### ОЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПР	ЛР	СР
1.	Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога.	8	2	2	-	4
2.	Индивидуальная психокоррекция. Основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия	10	2	2	-	6
3.	Структура представлений о психике и особенности коррекционного процесса с позиций классического психоанализа З. Фрейда	10	2	2	-	6
4.	Аналитическая индивидуальная психокоррекция А.Адлера	12	2	4	-	6
5.	Возможности психологической коррекции с позиций аналитической психологии Карла Густава Юнга	12	2	4	-	6
6.	Поведенческое направление в	12	2	4	-	6

	психокоррекционной работе					
7.	Особенности психологической коррекции в рамках когнитивного направления	12	2	4	-	6
8.	Психологическая коррекция в гештальтпсихологии	12	2	4	-	6
9.	Методы коррекции, используемые в клиент-центрированном подходе К. Роджерса	16	4	4	-	6
10.	Групповая психокоррекция. Специфика методов, используемых в групповой психокоррекционной работе.	12	4	4	-	4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>56</b>

### 5.3. Практические занятия и семинары

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество о часов ОФО	Количество о часов ОЗФО
1.	Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога.	2	2
2.	Индивидуальная психокоррекция. Основные методы индивидуального психокоррекционного воздействия	4	2
3.	Структура представлений о психике и особенности коррекционного процесса с позиций классического психоанализа З. Фрейда	6	2
4.	Аналитическая индивидуальная психокоррекция А.Адлера	6	4
5.	Возможности психологической коррекции с позиций аналитической психологии Карла Густава Юнга	6	4
6.	Поведенческое направление в психокоррекционной работе	6	4
7.	Особенности психологической коррекции в рамках когнитивного направления	6	4
8.	Психологическая коррекция в гештальтпсихологии	6	4
9.	Методы коррекции, используемые в клиент-центрированном подходе К. Роджерса	6	4
10.	Групповая психокоррекция. Специфика методов, используемых в групповой психокоррекционной работе.	6	4
	<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>34</b>

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа – 5 триместр

Темы курсовых работ представлены в разделе ФОС (приложения)

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ОЗФО
1-10	Подготовка к практическому занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме Написание курсовой работы	28	56

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции, практические занятия, экзамен..

Технологии деятельностного и диалогового обучения (подготовка презентаций)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При подготовке студентов применяется самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

#### **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество во часов ОФО	Количество во часов ОЗФО
2.	ПР	Подготовка компьютерной презентации	2	-
4.	ПР	Подготовка компьютерной презентации	2	2
5.	ПР	Подготовка компьютерной презентации	2	2
6.	ПР	Подготовка компьютерной презентации	2	-
<b>Итого</b>			<b>8</b>	<b>4</b>

#### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество во часов ОФО	Количество во часов ОЗФО
5.	ПР	Формирование навыка психокоррекции в рамках психодинамического подхода	2	2
7.	ПР	Формирование навыка психокоррекции в рамках когнитивно-поведенческого подхода	2	2
10.	ПР	Формирование навыка психокоррекции в рамках групповой психокоррекции	2	2

### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы (Фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### *8.1. Основная литература*

1. *Бедрединова, С. В.* Профилактика и коррекция страхов : учебное пособие для вузов / С. В. Бедрединова, А. И. Ташёва. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04544-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452740>
2. *Мамайчук, И. И.* Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / И. И. Мамайчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10042-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455945>
3. *Хухлаева, О. В.* Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450023>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Решетников, М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики : практическое пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05664-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454679>
2. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452914>

## 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

## 8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>  
База данных психологических методик - [https://hr-portal.ru/psy\\_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965](https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965)

## 8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>  
*Поисковые системы*  
Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>  
Поисковая система Yandex - <https://www.rambler.ru/>  
Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

## 8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ) - <https://нэб.рф>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>

Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>

Портал сетевой психологии «Психпортал» - <http://www.psy.piter.com/>

Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>



## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки и рабочей программой по дисциплине.

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель демонстрирует на экране или пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические указания по подготовке к практическим занятиям*

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

*Экспресс-опрос* – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Практические занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение практических занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к практическим занятиям проходит в несколько этапов:

- необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа;
- следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.).
- студент может готовиться к занятию как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам практического занятия.
- подготовка к практическому занятию может быть, как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов, решение кейсов, задач).
- подготовку к занятию можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы практического занятия.
- при подготовке к практическому занятию необходимо проводить репетиции, если это связано с деловыми играми, ролевыми играми.

- студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- выполнение разноуровневых задач и заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. При освоении дисциплины обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### *Методические указания по подготовке к тестированию:*

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы

#### *Методические указания по подготовке к устному опросу*

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

*Методические указания по подготовке к круглому столу*

Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты) - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Круглый стол – это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмене опытом и творческих инициатив. Идея круглых столов заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также возможности для всех желающих вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Обсуждение проблем, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия придает круглому столу особую динамичность и насыщенность.

Дискуссионные вопросы для проведения круглого стола должны удовлетворять следующим требованиям:

Содержательные критерии	Процедурные и ценностные критерии
1. Установление и идентификация проблем	1. Обеспечение откликов и реакция на заявления участников
2. Использование базовых знаний	2. Соответствие открыто и справедливо принятым правилам
3. Установление фактов и определений, отделение фактов от мнений (аргументированность)	3. Толерантность участников, отсутствие проявления враждебности и личных нападок
4. Логичность и использование причинно-следственных связей.	4. Приглашение других лиц для участия в обсуждении (представителей разных групп, позиций, социальных слоев)
5. Поддержка утверждений объяснением, причинами (иллюстрация мыслей)	5. Признание ценности общего взаимодействия и сотрудничества при решении конфликтов
6. Подведение итогов по пунктам согласия и разногласиям	6. Вовлечение максимального числа участников в обсуждение
7. Разнообразие использованных аргументов и позиций по обсуждаемому вопросу	7. Соблюдение временных рамок как в обсуждении в целом, так и в выступлениях участников в частности

*Методические указания по подготовке компьютерной презентации*

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Презентации предназначены для:

- отображения наглядности учебного/лекционного материала,
- управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
- контроля и проверки усвоения поданного материала,
- обобщения и систематизации знаний,

- рекламы товаров, услуг,
- создания фотоальбомов и т.д.

Презентации можно демонстрировать по-разному:

- на компьютере,
- на экране с помощью мультимедийного проектора,
- на телеэкране большого формата.

Созданные презентации могут содержать:

- текст,
- изображения,
- диаграммы,
- рисунки,
- компьютерную анимацию процессов и явлений,
- звуковое сопровождение,
- автофигуры,
- диаграммы
- гиперссылки;
- видеоролики.

Правила создания мультимедийных презентаций

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
  - Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
  - Тщательно структурированная информация.
  - Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
  - Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
  - Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
  - Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
  - Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
  - Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
  - Графика должна органично дополнять текст.
  - Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрациям, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
  - Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
  - Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
  - Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
  - Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.
- Физиологические особенности восприятия цветов и форм
- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
  - Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
  - Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
  - Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
  - Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.

- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
  - Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
  - Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
  - Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.
  - Помните! Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.
    - Каждый слайд должен отражать одну мысль.
    - Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
    - Строка должна содержать 6-8 слов.
    - Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
    - Общее количество слов не должно превышать 50.
    - Глаголы должны быть в одной временной форме.
    - Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
  - В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
  - Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
    - Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
    - Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
    - Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура[1] + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными являются такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,

- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

При подготовке компьютерной презентации студент должен:

- изучить материалы темы (вопроса), которой (которому) посвящена компьютерная презентация, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы (вопроса);
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре презентации;
- оформить презентацию и предоставить к установленному сроку.

#### *Методические указания по написанию курсовой работы*

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации (основные требования изложены в положении о выполнении курсовой работы).

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует: - изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические

данные; - определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость; - провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме; - раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами; - раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества; - сформулировать выводы и предложения.

Все курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные соответствующим учебным планом.

Особенностью курсовых работ является следующее:

- рекомендуемое использование не только российских, но и зарубежных источников по теме исследования (печатных и размещенных в сети Интернет);

- проведение анализа российских и зарубежных статистических данных, эмпирических исследований (в зависимости от темы исследования);

- разработка, доказательство и научное обоснование авторских выводов, рекомендаций, предложений;

- описание возможности использования результатов исследования в профессиональной сфере; - подготовка доклада по результатам курсовой работы

Студент обязан в процессе написания курсовой работы:

- консультироваться с научным руководителем по срокам выполнения работы, плану, структуре, методам исследования; - провести критический анализ российских и зарубежных источников (научных, статистических и др.) по проблеме исследования;

- провести научное исследование и изложить его результаты в соответствии с методикой подготовки курсовых работ;

- представить в установленные сроки курсовую работу в печатном и электронном варианте; - подготовить презентационную версию исследования; - подготовить доклад по результатам курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом составить план работы;

- объяснить студенту методику подготовки курсовой работы;

- консультировать студента по выбору научной литературы, по анализу статистических материалов и аналитических исследований;

- периодически проверять процесс выполнения курсовой работы, при необходимости - корректировать направление исследования; - подготовить письменный отзыв на курсовую работу студента.

Курсовая работа допускается к защите после положительного отзыва научного руководителя, с рекомендацией к защите. Отзыв должен быть представлен в печатном виде, научный руководитель вписывает вручную только дату отзыва, фразу «рекомендуется или не рекомендуется» к защите, свою подпись и ее расшифровку.

Курсовая работа, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы.

Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава (по желанию, – каждый параграф) должен заканчиваться выводами.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости). Титульный лист содержит информацию о теме работы, авторе, научном руководителе и кафедре, на которой выполняется работа.

Оценка работы дается в отзыве. В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Во введении излагаются:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;

- степень изученности темы; - цель и задачи работы;

- предмет и объект исследования;

- практическая значимость исследования;

- научная новизна исследования;

- используемые методы и подходы.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой.

Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования

Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Задач в исследовательской работе не должно быть много и они должны последовательно решаться в разделах работы.

Первая глава курсовой работы посвящена описанию теоретических, концептуальных основ работы. Анализируются теоретические подходы к проблеме, рассматривается объект и предмет исследования, операционализируются основные понятия.

Вторая глава курсовой работы посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п. Стилль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом научного исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

- Список использованной литературы должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования и состоять из трех частей. Сначала указываются международные официальные документы и нормативно-правовые акты (согласно иерархической системе нормативно-правовых актов) (при необходимости). Затем в список включается научная литература (монографии, статьи из сборников и периодических изданий, диссертации и авторефераты), статистические источники, справочные и информационные издания. Третья часть списка литературы включает источники на электронных носителях удаленного доступа (Интернет-источники). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках, расположенные в алфавитном порядке. При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных. Допустимы также ссылки на электронные издания.

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен: - свободно ориентироваться в представляемой работе; - знать научные источники и источники количественных показателей; - понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства; - уметь обосновать собственные выводы и результаты; - уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

#### *Методические указания по подготовке к экзамену*

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (триместра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных

ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины*

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска). Для проведения занятия лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечные системы – <https://urait.ru>, <http://www.iprbookshop.ru>).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.